

Ein sicherer Arbeitsplatz, klare Strukturen, ein respektvolles Miteinander und wirtschaftlicher Erfolg sind unsere Werte. Mit 200 Mitarbeitenden aus 23 Nationen arbeiten wir mit unseren Kunden und allen am Betonbau Beteiligten an Projekten der Dekarbonisierung, forschen an CO₂-effizienten Zementen und Betonen. Als Gemeinschaftsorganisation der deutschen Zementhersteller sind wir stolz darauf, Teil der einzigartigen Transformation der Wertschöpfungskette Zement und Beton in eine klimaneutrale Zukunft zu sein. Für unser Team am Standort Düsseldorf suchen wir einen Mitarbeitenden als Verstärkung im Bereich

Sachbearbeitung Fördermittel (m/w/d)

Das erwartet Sie an Ihrem neuen Arbeitsplatz:

- Sie rufen bewilligte Fördermittel für Forschungsprojekte ab
- Sie erstellen Verwendungsnachweise für öffentliche Zuschüsse
- Sie sind die Anlaufstelle für interne und externe Forschende und Bewilligungsbehörden
- Sie begleiten Forschungsprojekte, die die Zukunft gestalten

Wir freuen uns, wenn Sie diese Eigenschaften mitbringen:

- eine solide Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung mit administrativen Aufgaben, idealerweise (nicht zwingend erforderlich) im Bereich Forschungsförderung / öffentliche Zuschüsse
- Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie DATEV-Kenntnisse sind von Vorteil
- sehr gute Excel-Kenntnisse und sichere Beherrschung der übrigen MS-Office-Anwendungen
- selbstständiges, sorgfältiges Arbeiten, Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit, Engagement und Belastbarkeit
- gute Englischkenntnisse

Wir können Ihnen bieten:

- eine leistungsgerechte Vergütung inkl. einer betrieblichen Altersvorsorge
- ein Wirkungsbereich, der durch Teamgeist und einen großen Zusammenhalt geprägt ist, mit einer umfangreichen Einarbeitung durch ein sehr kompetentes Team
- ein strukturiertes, wertschätzendes Arbeitsumfeld an einem modernen, ergonomischen Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Home Office
- S-Bahnhof vor der Tür, Firmenparkplatz und Möglichkeit zur Nutzung eines Firmenfahrrades
- Arbeitsmedizinische Vorsorgeangebote und Impfaktionen

Die Stelle ist **ab sofort** zu besetzen. Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle** (40 Std./Wo.).

Möchten Sie ein Teil unserer VDZ-Familie werden und uns bei unserer wichtigen und zukunftsweisenden Aufgabe mit Herz und Verstand unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte per E-Mail mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbung@vdz-online.de senden. Ihr Ansprechpartner für Vorabinformationen: Herr Sascha Vogts, Tel. (0211) 45 78 203. Informationen zum Datenschutz für Bewerber finden Sie unter <https://www.vdz-online.de/karriere>.